

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫНЫҢ
9-СЫ СТОМАТОЛОГИЯ ПОЛИКЛИНИКАҢЫ
БАШКОРТОСТАҢ РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450076, Өфө калаһы, М. Гафури урамы, 103
Тел. (347) 250-46-03, e-mail: ufa.sp9@doctorrb.ru

ОКПО: 71872426,

ОГРН: 1040204116292,

ИНН: 0275044651,

КПП: 027501001

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 9
ГОРОДА УФА

450076, г. Уфа, ул. М. Гафури, 103
Тел. (347) 250-46-03 e-mail: ufa.sp9@doctorrb.ru

БОЙРОК

УФА

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 г.

№ 124/2-ОД

«24» апреля 2023 г.

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 24.04.2023 года изменения в приказ № 3-ОД от 11.01.2016 года «Об учетной политике» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за соблюдением положения «Об учетной политике» (с учетом внесенных в нее изменений) возложить на главного бухгалтера-Земскову Оксану Олеговну.
3. Изменения, внесенные настоящим приказом в Учетную политику, вступают в силу с 24.04.2023 года.

Главный врач

А.Ю.Байкова

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

«24» 04 2023 год

Приложение

к приказу № 124/2-ОД от 24.04.2023

Изменения, вносимые в учетную политику для целей бухгалтерского учета
ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №9 г.Уфа

1.29.2. Учет материальных запасов

1. Ежемесячно зубные техники составляют отчеты (рабочие листы зубного техника) зубных техников и подают их заведующей зуботехнической лабораторией. Заведующая зуботехнической лабораторией составляет сводный отчет по видам работ и представляет в бухгалтерию ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №9 г.Уфа отчет о движении стоматологических расходных материалов.
2. Зубные техники заполняют журнал учета работ (литейных, фрезерных), которые отправляются сторонней организации с указанием даты, номера заказ-наряда, вида работ, количества работ, ФИО зубного техника, а также заполняется бланк заказ-наряда с теми же данными, что и в журнале.
3. Врачи ортопедического отделения при заказе зуботехнических работ в сторонние организации по предварительно заключенному договору заполняют журнал и заказ-наряд с указанием даты, номера заказ-наряда, ФИО пациента, вида работ и конструкции, количества работ, ФИО врача.
4. Заведующая зуботехнической лабораторией ежемесячно заполняет реестр работ, выполненных зуботехническими лабораториями, с которыми заключены договоры на изготовление зуботехнических конструкций и литье.

Главный врач



А.Ю.Байкова

Главный бухгалтер



О.О.Земскова

Изменения в учетной политике с 2019 года.

1. 10 февраля 2019 г. вступили в силу изменения в Единый план счетов и инструкцию по его применению, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н), которые обусловлены поправками в КОСГУ, а также введением в действие федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций госсектора. Изменения применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета с 2019 г., согласно приказа Минфина России от 28.12.2018 № 298н.

Изменение Единого плана счетов обусловлено введением в действие нового порядка применения КОСГУ, утв. приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок № 209н).

счет 302 00 "Расчеты по принятым обязательствам"

302.66 - Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме. Новый счет.

Соответствует подстатье 266 КОСГУ.

Ранее для этих целей применялись счета 302 11, 302 12, 302 62.

2. Согласно п. 39 СГС «Основные средства» амортизация на объекты основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21;

в) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Объектам основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно
уникальный инвентарный порядковый номер не присваивается, учет на
инвентарных карточках не ведется (п. 46 Инструкции № 157н).

Главный врач

А.Ю.Байкова

Главный бухгалтер

А.М.Петрова



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫНЫҢ
9-СЫ СТОМАТОЛОГИЯ ПОЛИКЛИНИКАҢЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450076, Өфө калаһы, М. Гафури урамы, 103
Тел. (347) 250-46-03, e-mail: ufa.sp9@doctorrb.ru

ОКПО: 71872426,

ОГРН: 1040204116292,

ИНН: 0275044651,

КПП: 027501001

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 9
ГОРОДА УФА

450076, г. Уфа, ул. М. Гафури, 103
Тел. (347) 250-46-03 e-mail: ufa.sp9@doctorrb.ru

БОЙРОК

УФА

ПРИКАЗ

«09»января 2019 г.

№ 31-ОД

«09»января 2019 г.

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Внести с 09.01.2019 года изменения в приказ № 3-ОД от 11.01.2016 года «Об учетной политике» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за соблюдением положения Учетной политики (с учетом внесенных в нее изменений) возложить на главного бухгалтера- Петрову Альфину Мансуровну.
3. Изменения, внесенные настоящим приказа в Учетную политику, вступают в силу с 09.01.2019 года.

Главный врач



А.Ю.Байкова

С приказом работник ознакомлен


(личная подпись)

«__»_____ 2019 год

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫНЫҢ
9-СЫ СТОМАТОЛОГИЯ ПОЛИКЛИНИКАҢЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450076, Өфө ҡалаһы, М. Гафури урамы, 103
Тел. (347) 250-46-03, e-mail: ufa.sp9@doctorrb.ru

ОКПО: 71872426,

ОГРН: 1040204116292,

ИНН: 0275044651,

КПП: 027501001

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 9
ГОРОДА УФА

450076, г. Уфа, ул. М. Гафури, 103
Тел. (347) 250-46-03 e-mail: ufa.sp9@doctorrb.ru

БОЙОРОК

УФА

ПРИКАЗ

« 01 » марта 2017 й

№ 152-ОД

« 01 » марта 2017 г.

О внесении изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.03.2017 года изменения в приказ № 3-ОД от 11.01.2016 года «Об Учетной политике» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за соблюдением положения Учетной политики (с учетом внесенных в нее изменений) возложить на главного бухгалтера – Петрову Альфину Мансуровну.
3. Изменения, внесенные настоящим приказом в Учетную политику, вступают в силу с 01.03.2017 года.

Главный врач



А.Ю. Байкова

С приказам работник ознакомлен

_____ «__» _____ 2017 год.
(личная подпись)

Приложение к приказу № 152-ОД

От 01.03.2018г.

Изменения в учетной политике с 2017 года

1. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с :

- Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами) органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами , государственными учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. В пункт 1.29.4. Способ заполнения табеля учета рабочего времени. Формы первичных учетных документов, обязательные для применения организациями государственного сектора, в том числе казенными учреждениями, утверждены Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н. В приложении 5 к данному приказу определены способы заполнения табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421): при регистрации случаев отклонения от нормального использования рабочего времени;

при отражении фактических затрат рабочего времени.

Минфин в Письме от 02.06.2016 № 02-06-10/32007, при заполнении табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) допускается фиксировать только случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (выходные и праздничные дни, очередные, дополнительные отпуска и т. п.). При этом в графах 20 и 37 формы 0504421 предусмотрено отражение информации в разрезе только явок или только неявок с закреплением соответствующего выбора способа отражения информации в учетной политике учреждения.

3. В пункт 1.29.2 .Метод списания материальных запасов. Пунктом 108 Инструкции № 157н определено, что выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы либо средней фактической стоимости. В Письме от 25.03.2016 № 02-07-10/17036, применение в бухгалтерском учете для разных групп (видов) материальных запасов (например, медикаментов, продуктов питания) различных методов списания (по фактической стоимости каждой единицы либо средней фактической стоимости) не противоречит требованиям Инструкции № 157н.

Маркировка мягкого инвентаря. В соответствии с п. 118 Инструкции № 157н предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения. При выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с отражением года и месяца выдачи их со склада.

Процедура проведения инвентаризации. В соответствии с п. 20 Инструкции № 157н инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится субъектом учета в определенном им в рамках формирования учетной политики порядке, с учетом положений законодательства РФ. При установлении порядка инвентаризации в учетной политике необходимо руководствоваться Методическими указаниями, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

3.В пункт 1.29.5. Резерв на оплату отпусков. Согласно п. 302.1 Инструкции № 157н организации государственного сектора отражают информацию о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения. Так, предстоящая оплата отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (работника) автономного учреждения, отражается на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

4.В пункт 1.27..1 Учет основных средств: С 01.01.2017 года обновилась Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Для целей бухгалтерского учета руководствуясь п.20 ПБУ 6/01,п.59 Методических указаний по учету ОС.

Главный врач

Байкова А.Ю.

Главный бухгалтер

Петрова А.М.

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Стоматологическая поликлиника № 9

Приказ № 3-ОД

г. Уфа

от 11.01.2016г

**«Об учетной политике в ГАУЗ РБ
Стоматологической поликлинике № 9 г. Уфа»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику с 2016 года в ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 города Уфа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Неверович О.М.

Главный врач



Ю. В. Жарков

С приказом ознакомлен(а):



О.М. Неверович