Приложение к приказу

№ 17 - ОД от 10.01.2022 года.

# Стандарты и процедуры,

направленные на обеспечение добросовестной работы  
 ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфа Приложение № 2

к приказу № 34- ОД от 09.01.2019 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РАБОТНИКОВ ГАУЗ РБ

Стоматологическая поликлиника № 9 г.Уфа

Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г.Уфа разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведениягосударственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 февраля 2012 г. № 120) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения
   1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфы (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.
   2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.
   3. Кодекс призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий муниципальных органов и ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфа, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе, повысить эффективность выполнения сотрудниками ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфа своих должностных обязанностей.
   4. Работник обязан соблюдать Кодекс в процессе своей профессиональной служебной деятельности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
   5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Поликлинике, основанных на нормах морали, уважительном отношении к здравоохранению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.
   6. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности.
2. Основные обязанности, принципы и правила профессионального поведения
   1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

* 1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе здравоохранения. Основополагающей задачей каждого работника является формирование доброжелательного отношения друг к другу, к гражданам, нуждающимся в медицинской помощи или консультации по вопросу охраны здоровья, к родственникам пациентов,
  2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения здравоохранения;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфа, а также полномочий учреждения здравоохранения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной, медицинской этики и деонтологии, правила делового поведения;

* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

уважать мнение руководителя и старших коллег, даже если их позиция не совпадает с собственным мнением;

* не доводить противоречия до конфликта;
* исключить обращение за помощью к вышестоящему руководству, минуя своего непосредственного начальника;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать правила публичных выступлений и предоставления информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Поликлиники, ее руководителя, если это не входит в их должностные обязанности
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.
* соблюдать установленные в Поликлинике правила публичных выступлений и предоставления служебной информации
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
  1. Сотрудникам полклиники, наделенным организационно - ­распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудника,

рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Поликлинике благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

* 1. Сотрудник Поликлиники, наделенный организационно-­распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудника, призван:
* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов - никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей, не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных официальным регламентом, не использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных

обязанностей;

* принимать меры по предупреждению коррупции, не преследовать в ходе выполнения

должностных обязанностей личных, корыстных интересов, не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат;

* не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
  1. Сотруднику Поликлиники, наделенному организационно­-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудника, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.
  2. Работники обязаны:

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

одинаково уважительное относиться к гражданам, обратившимся за консультацией в области охраны здоровья или медицинской помощью;

уважительное относиться к своим коллегам, в т. ч. при обсуждении с пациентом назначений и действий (бездействий), которые были (не были) произведены по отношению к пациенту другими врачами (медицинскими работниками);

избегать осуждения действий (бездействия) пациента, своих коллег, должностных лиц, государственных служащих;

* не обсуждать (в форме критики) с пациентом лечебные действия предыдущего врача;
* исключить грубое, нетактичное, неприличное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам, сотрудникам;

при любых обстоятельствах стремиться быть доброжелательным к пациентам, их родственникам, своим коллегам, сотрудникам;

* практиковать внимательное, доброе, приносящее психологическую и иную пользу, уважительное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам, сотрудникам независимо от ответной реакции;
* уметь при необходимости отказывать в вежливой форме;

принимать пациентов, своих коллег, сотрудников такими, какие они есть;

* стремиться поступать смело и признавать свои ошибки;
* уметь при необходимости уступать и не принимать во внимание причиненной несправедливости;
* не делать акцент на себе;
* признавать, что нет ничего более важного, чем пациенты, коллеги и сотрудники;
* в первую очередь помнить о нуждах своих пациентов и коллег;
* в первую очередь выслушивать, затем при необходимости отвечать, избегать проявления негативных эмоций;
* ценить то положительное, что уже есть.
  1. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
  2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.
  3. Работник должен способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1. Этические правила служебного поведения работников
   1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего Доброго имени.
   2. В служебном поведении работник воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения в здании, на территории и в непосредственной близости от ГАУЗ Стоматологическая поликлиника № 9 г. Уфы;

использования мобильного телефона во время осуществления лечебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

* 1. Работник призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и сотрудниками.

* 1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению здравоохранения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. Ответственность за нарушение Кодекса
   1. Нарушение работником Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.
   2. Соблюдение сотрудниками Поликлиники положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.